

Согласовано

Утверждаю

Председатель ПК

Директор

МБОУ «Нестеровский лицей»

МБОУ «Нестеровский лицей»

Н.Д. Голыганова

Г.Д. Ивлиева

«14» сентября 2011 г.

«14» сентября 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НЕСТЕРОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

1. Общие положения

2. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ "Об образовании" (статьи 45,46), инструктивного письма Минобразования РФ от 21.07.95 г. № 52 "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", устава учреждения.
3. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных услуг (образовательных) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей), граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств.
4. Данное Положение является локальным актом лицея и утверждается Советом учреждения.

2. Виды дополнительных платных образовательных услуг

К дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым в учреждении за рамками основной образовательной деятельности (государственный образовательный стандарт), относятся:

Образовательные услуги

- спецпредметы (дисциплины) сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом учреждения (по выбору);
- репетиторство с учениками других образовательных учреждений;
- организация педагогических семинаров по профилю учреждения;
- изучение иностранных языков;
- организация групп продленного дня;

3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучаются потребности (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- оформляется лицензия на виды деятельности, которые будут организованы в учреждении на основе запросов населения, материально-технического и кадрового потенциала;
- определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности; утверждаются учебные планы и программы;
- администрация учреждения заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с заказчиком и педагогическим персоналом (специалистами);
- издается приказ на основании заключенных договоров по оказанию платных услуг;
- утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги; устанавливаются цены на услугу, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;

➤ назначается ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении.

4..Оформление платных образовательных услуг

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между учреждением и заказчиком (родители и прочие граждане).

4.2. Принимать деньги за дополнительные образовательные услуги имеет право только кассир, на которого официально возложены эти обязанности (приказом).

4.3. Кассир, приняв деньги, выписывает квитанцию в двух экземплярах и второй отдает заказчику. Если оплата, производится по безналичному расчету, то кассиру предоставляется соответствующий документ с отметкой Сбербанка. Кассир подотчетен бухгалтерии.

4.4. Цена платных услуг устанавливается в соответствии, с уставом учреждения и по соглашению сторон на основе сметы (калькуляции). Стоимость платных услуг состоит из:

а) расходов по заработной плате согласно заключенным трудовым соглашениям со специалистами;

б) начислений на заработную плату;

в) расходов по содержанию и эксплуатации основных фондов и имущества;

г) иных расходов (объективных).

Примечание. Доход от указанной деятельности реинвестируется в данное учреждение в соответствии со сметой. Порядок расходования средств определяется самим учреждением.

5. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг

5.1. Контроль осуществляется:

➤ контрольно-ревизионными службами отдела народного образования в соответствии с их компетенцией;

➤ заказчиками (родители и прочие граждане) в пределах договорных отношений;

➤ ответственным лицом учреждения, на которого возложены данные обязанности.

5.2. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 3 ноября 1993 г. № 122.

Утверждено на заседании
Управляющего совета, протокол № 1 от
14.09.2011г.

Председатель: С. Ширя / С. В. Митченко /